

SCADENZA: 20/11/2020

In esecuzione della deliberazione n. 1886 del 16/10/2020 è indetto:

Avviso pubblico
ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e ss.mm.ii.
finalizzato alla stabilizzazione di personale precario
del Comparto Sanità di qualifica non dirigenziali,

finalizzato alla stabilizzazione di personale precario del Comparto Sanità, di qualifica non dirigenziale, per la copertura delle sottoindicate figure professionali:

- **Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. D);**
- **Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Cat. D);**
- **Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs).**

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto, per i corrispondenti profili professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE
--

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al presente avviso:

1. *"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";*

2. *"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".*

b) **idoneità fisica all'impiego.**

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) essere stato in servizio presso il Policlinico, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento in uno dei profili/discipline indicati nel bando;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o avviso per titoli/esami, in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato nel periodo 01.01.2012 al 31.12.2019, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativo, per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo/disciplina.
- d) L'anzianità di servizio può essere stata maturata anche presso altre aziende del servizio sanitario nazionale o presso enti e istituzioni di ricerca anche con diverse forme di lavoro flessibile. Sono comunque ammessi alla procedura, con i limiti stabiliti di seguito, anche coloro che hanno maturato successivamente i 3 anni di servizio e coloro che li matureranno entro il 31.12.2020 sulla base di contratti a termine già stipulati;
- e) non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, i candidati dovranno far pervenire - entro e non oltre il 20/11/2020 (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line del Policlinico) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale del Policlinico, con una delle seguenti modalità:

- a) **invio della domanda e relativi allegati, in un unico file formato PDF, tramite utilizzo di posta elettronica certificata tradizionale (P.E.C.), personale del candidato, purché l'invio avvenga esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it.**

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate via PEC senza allegati o i cui files siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato alla procedura.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile), avendo cura che la dimensione del messaggio stesso non superi i 30 (trenta) megabytes.

- b) a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo:** Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi n. 10 - 16132 Genova (GE), le domande ed i relativi documenti dovranno essere spediti in busta, all'esterno della quale deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "la presente busta contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e ss.mm.ii. finalizzato alla stabilizzazione di personale precario del Comparto Sanità di qualifica non dirigenziali".

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale del Policlinico, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, i seguenti dati:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97).

Negli altri casi, sarà cura del Policlinico accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

6) il possesso dei requisiti sopra previsti i punti c), d), e), f) e g) al titolo "Requisiti Specifici di Partecipazione";

7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione).

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per la verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 3) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;
- 4) la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.

8) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA STABILIZZARE

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021, o dei limiti di spesa del medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande e, successivamente, che risulti in servizio alla data di scadenza del bando (anche in considerazione dell'esigenza di assicurare la massima continuità nella gestione dei servizi in questa fase di emergenza da epidemia da COVID 19); a parità della precedente condizione avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017).

In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31.12.2019.

Il Policlinico potrà sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi attraverso la rimodulazione del Piano del Fabbisogno di Personale.

Si procede alla stabilizzazione solamente per i posti espressamente contemplati nel Provvedimento di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale per l'anno di riferimento, come validato dall'Ente Regione.

9) NOMINA E ADEMPIMENTI DEGLI AVENTI DIRITTO

La nomina dei vincitori e di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, dovranno, a pena di decadenza dell'assunzione medesima:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.hsanmartino.it con le modalità descritte nel presente avviso di selezione;
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva del Policlinico e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti alla selezione. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'Ircs Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette

finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

11) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "avvisi pubblici".

Genova, 05/11/2020

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Dott.ssa Claudia STORACE)