



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE**

**LO**

**0 7 8 4**

**DETERMINAZIONE N. DEL 17 MAR. 2022**

**OGGETTO:** Emissione di avviso per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere incarico per un posto di Coordinatore di tirocinio presso il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per il periodo 1° maggio 2022 – 31 ottobre 2025.

**17**

**MAR.**

L'anno duemilaventidue, addì del mese di , presso la sede amministrativa dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Genova, largo Rosanna Benzi n. 10,

**IL DIRETTORE**

viste le deliberazioni n. 947 del 12/05/2021 e n. 218 del 16.02.2022 con le quali sono state definite le competenze e le responsabilità degli Organi di Governo e di Gestione delle Unità Operative;

richiamato il D.M. 03 novembre 1999, n. 509, ad oggetto: "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", con il quale si è provveduto, tra l'altro, a rideterminare i percorsi della formazione universitaria per le professioni sanitarie;

evidenziato che, con D.M. in data 29 marzo 2001, il Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ha individuato e classificato le figure professionali sanitarie, in attuazione della Legge n. 251/2000;

dato atto che, con D.M. in data 2 aprile 2001, il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, di concerto con il Ministro della Sanità, ha definito le classi dei Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica per le professioni sanitarie;

richiamato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova per la formazione universitaria del personale delle professioni sanitarie, siglato in data 04/04/2017;

dato atto che l'art. 6, comma 1, lettere b) e c), dell'Accordo attuativo del succitato Protocollo tra l'Università degli Studi di Genova e il Policlinico, approvato con deliberazione n. 1896 del 20.12.2018, prevede che le figure dei Coordinatori dell'insegnamento tecnico-pratico e del tirocinio e dei Tutori vengano individuate mediante l'espletamento di procedure di selezione a seguito di emissione di bando di disponibilità a cura del Policlinico, su richiesta del Preside della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, riservato al personale appartenente allo stesso profilo professionale del corso e in possesso del massimo livello di formazione, e in servizio presso il Policlinico/Università, ovvero, in carenza, al personale appartenente ad altre strutture del SSN, ovvero a liberi professionisti;

evidenziato che il Consiglio di Corso di studio provvede alla nomina di una apposita Commissione per l'espletamento delle pratiche relative alla valutazione comparativa e trasmette l'esito al Direttore del Dipartimento di afferenza e al Direttore Generale del Policlinico o di altra struttura, che provvederà nel caso di personale del Policlinico al rilascio del nulla osta;

esaminata la nota prot. n. 10289 in data 24.02.2022 acquisita agli atti con Prot. 14324 del 16.03.2022 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) dell'Università degli Studi di Genova, chiede, che vengano attivate le procedure per l'emissione di un bando di disponibilità ad assumere incarico per un posto di Coordinatore di Tirocinio per il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria;

ritenuto, pertanto, necessario, in relazione a quanto sopra rappresentato:

- di emettere avviso di selezione comparativa, quale risulta dall'allegato A) per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere incarico per la copertura di un posto Coordinatore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per il periodo 1° maggio 2022 – 31 ottobre 2025;
- di stabilire che le domande di disponibilità ad assumere l'incarico di cui al precedente capoverso dovranno pervenire entro e non oltre il 11 aprile 2022;
- di dare atto che le domande pervenute a questo Policlinico a seguito dell'emissione dell'avviso di cui al presente provvedimento saranno trasmesse, ai sensi del citato art. 6 del protocollo attuativo, al Coordinatore del Corso di Laurea per l'espletamento delle procedure sopra descritte;

evidenziato che il personale dipendente dall'Università, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, come specificato nel Bando Allegato A) e sulla base di specifici accordi stipulati tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova, e che ai professionisti esterni verrà corrisposto il compenso orario lordo di € 15,00, sulla base di specifici contratti di collaborazione libero professionale all'uopo stipulati;

## **DETERMINA**

per le motivazioni e con modalità in premessa specificate:

- di emettere avviso di selezione comparativa, quale risulta dall'allegato A) per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere incarico per la copertura di un posto Coordinatore di tirocinio nell'ambito del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per il periodo 1° maggio 2022 – 31 ottobre 2025;
- di demandare all'U.O. Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo, la ricezione delle domande afferenti all'avviso di cui trattasi, dando atto che il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 11 aprile 2022;

- di dare atto che le domande pervenute a questo Policlinico saranno trasmesse, ai sensi del citato art. 6 del protocollo attuativo, al Coordinatore del Corso di Laurea, che provvederà all'espletamento delle procedure di valutazione in premessa descritte e trasmetterà l'esito al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio e al Direttore Generale del Policlinico o di altra struttura, per i successivi provvedimenti;
- di dare altresì atto che il personale dipendente dall'Università, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, come specificato nel Bando Allegato A) e sulla base di specifici accordi stipulati tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova, e che ai professionisti esterni verrà corrisposto il compenso orario lordo di € 15,00, sulla base di specifici contratti di collaborazione libero professionale all'uopo stipulati;
- di dare atto il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- di inviare il presente provvedimento all'U.O. Affari Generali e Legali, Area Delibere, entro tre giorni dall'adozione per la pubblicazione all'Albo pretorio online e per la conservazione legale e per quant'altro sia previsto dalla normativa vigente;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio online.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Laura OLIVERI)

*Laura Oliveri*

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Claudia STORACE)

*Claudia Storace*

PUBBLICATA ALL'ALBO  
ED ESECUTIVA  
DAL GIORNO **18 MAR. 2022**

## ALLEGATO A

**SCADENZA 11 APRILE 2022**

### **EMISSIONE DI AVVISO PER LA RICEZIONE DELLE DOMANDE DI DISPONIBILITÀ AD ASSUMERE L'INCARICO DI COORDINATORE TECNICO PRATICO E DI TIROCINIO PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN ASSISTENZA SANITARIA PER IL PERIODO 1° MAGGIO 2022 – 31 OTTOBRE 2025.**

E' emesso avviso di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore Tecnico Pratico e di tirocinio presso il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria per il periodo 1° maggio 2022 – 31 ottobre 2025.

L'avviso in argomento è riservato al personale dell'Università degli Studi di Genova e dell'Ospedale Policlinico San Martino; in mancanza, è aperto a personale dipendente da altre strutture del Servizio Sanitario Regionale, da strutture private convenzionate, ovvero a liberi professionisti.

Il personale dipendente dall'Università degli Studi di Genova, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Regionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, sulla base di uno specifico accordo all'uopo stipulato tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova, mentre con i professionisti esterni verranno stipulati specifici contratti di collaborazione libero professionale.

**In tutti i casi i dipendenti del Policlinico o di altri enti dovranno osservare, sotto la propria personale responsabilità, le disposizioni normative e i regolamenti in vigore presso gli enti di appartenenza.**

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Laurea Specialistica o Magistrale nello specifico profilo professionale di appartenenza.

#### **2. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la selezione dei candidati verrà nominata dal Coordinatore di ogni Corso di laurea una Commissione che valuterà i titoli presentati sulla base dei seguenti punteggi:

##### **A. Per il ruolo di Coordinatore (MASSIMO PUNTI 100)**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza di Coordinamento Corso nello specifico profilo professionale di appartenenza.	4 punti per anno (max. 40 punti)
Attività di tutorato didattico e/o guida del tirocinio nello specifico profilo professionale di appartenenza	1 punto per anno (max. 15 punti)
Attività didattica universitaria (ultimi 15 anni)	1 punto per incarico (max. 15 punti)

Master Universitario di I e/o II livello e/o Corsi di perfezionamento universitario	Master Universitari di I livello: 4 punti Master Universitario di II livello: 8 punti (max. 20 punti)
Relatore a tesi di Laurea	1 punto per tesi (max. 5 punti)
Pubblicazioni	1 punto per pubblicazione (max. 5 punti)

**Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice è complessivamente pari a 100 Punti.**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata all'**Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova**, dovrà pervenire, **entro e non oltre il 11 APRILE 2022** mediante:

- a. consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ospedale Policlinico San Martino (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00 il venerdì dalle 9.00 alle 13.00).;

oppure

- b. mediante l'invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al sopraindicato indirizzo.

A tal fine farà fede il timbro con la data di spedizione apposto dell'Ufficio Postale accettante.

oppure

- c. mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:  
**protocollo@pec.hsanmartino.it**

da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

**NON SARÀ, PERTANTO, RITENUTO VALIDO L'INVIO DA CASELLA DI POSTA SEMPLICE/ORDINARIA ANCHE SE INDIRIZZATA ALLA PEC AZIENDALE.**

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda i partecipanti dovranno indicare, oltre al Corso di Laurea ed al posto per il quale concorrono, il proprio cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali.

La domanda dovrà, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, con specifica del codice di avviamento postale e dei recapiti telefonici (telefono fisso e cellulare).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi della Legge n. 127/1997.

Ogni candidato dovrà rilasciare nella suddetta domanda l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzata ai soli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ai fini del conferimento dell'incarico in argomento.

Alla domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- a. Attestazione comprovante il possesso del requisito del titolo di studio, resa anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- b. *Curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, con valore di autocertificazione;
- c. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d. Nulla osta al conferimento dell'incarico rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora il candidato sia dipendente di una Azienda del Servizio Sanitario Regionale o di altra pubblica amministrazione diversa dal Policlinico S. Martino.

**Le dichiarazioni contenute nella suddetta documentazione sono effettuate sotto la responsabilità del dichiarante. Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i., il soggetto che rilasci di dichiarazioni false e mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla normativa, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

Le domande pervenute nel termine prefissato saranno trasmesse ai Coordinatori dei Corsi di Laurea, per l'espletamento delle procedure di selezione da parte della Commissione all'uopo nominata ed alla successiva individuazione dei vincitori.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la U.O. Sviluppo E Gestione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, al recapito telefonico 010/555 5108.

IL DIRETTORE  
U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Claudia Storace)